

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman 1/10
	PEJABAT PENDAFTAR	No. Semakan: 05 -06
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001	No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

1.0 SKOP

Prosedur ini merangkumi semua proses saringan, pelawaan, penerimaan dan permohonan kenaikan pangkat sehingga surat tawaran kenaikan pangkat dikeluarkan.

2.0 TANGGUNGJAWAB

Naib Canselor, Wakil Pengurusan dan Timbalan Wakil Pengurusan bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan. Sesiapa yang terlibat perlu mematuhi prosedur ini.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Kod Dokumen	Tajuk Dokumen
P.U. (A) 1	Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012
P.U. (A) 163	Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017
No 15033 Diwartakan 1.9.2020	Statut Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2020
Minit JPU Kali Ke-535	Cadangan Kriteria Kenaikan pangkat Secara Fleksi Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik)
OPR/PEND/GP03/KRITERIA	Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/ Lantikan ke Gred Yang Lebih Tinggi
OPR/PEND/GP01/E-IHRAMS	Garis Panduan Penyimpanan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS
OPR/PEND/SS01/DATA	Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman 2/10
		No. Semakan: 05 -06
	PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001	No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	Tarikh: 06/10/2020 30/06/2022

Kod Dokumen	Tajuk Dokumen
Pekeliling JPA	
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 14 Tahun 2007	Kaedah Penetapan Gaji Permulaan dan Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010	Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016	Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 12 Tahun 2016	Pindaan Skim Perkhidmatan Pegawai Perubatan dan Skim Perkhidmatan Pegawai Pergigian
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2013 dan Bil. 10 Tahun 2017	Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana yang Berada Di Gred Lantikan
Surat Pekeliling JPA	
Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 2008	Kaedah Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat dengan Elaun Pemangkuan
Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2009	Borang Laporan Penilaian Prestasi Khas bagi Pegawai Perkhidmatan Awam

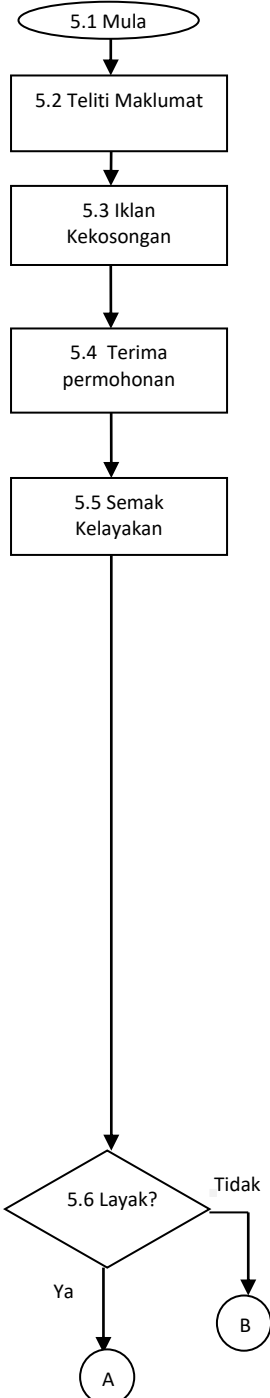
	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman 3/10
		No. Semakan: 05 <u>06</u>
	PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001	No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

4.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

e-IHRAMS	: <i>Integrated Human Resource Management Systems</i>
JKP	: Jawatankuasa Pemilihan
JPU	: Jawatankuasa Pengurusan Universiti
KB	: Ketua Bahagian
KKM	: Laluan Kerjaya Baharu Kementerian Kesihatan Malaysia
KS	: Ketua Seksyen
PPP	: Pegawai Perkhidmatan Pendidikan
PT(P/O)	: Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
PTK	: Penilaian Tahap Kecekapan
PTJ	: Pusat Tanggungjawab
SNP	: Sistem Permohonan Kenaikan Pangkat (Secara Atas Talian)
UPM	: Universiti Putra Malaysia
TBK	: Time-Based Berasaskan Kecemerlangan

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 4/10
	PEJABAT PENDAFTAR		No. Semakan: 05 -06
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001		No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK		Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

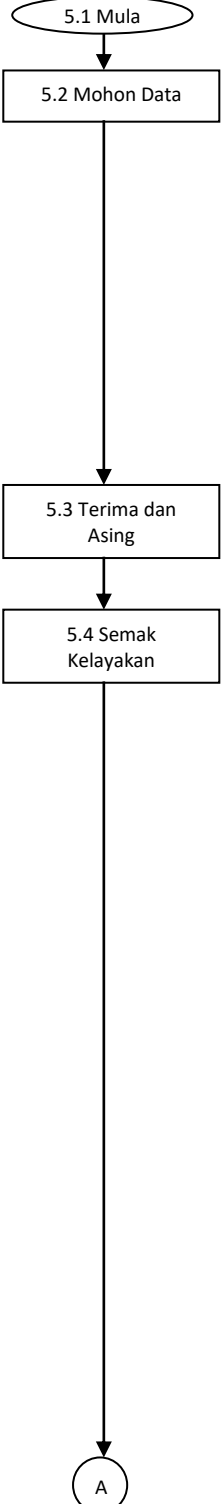
5.0 PROSES TERPERINCI

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
(A) HAKIKI			
	 <pre> graph TD 5.1([5.1 Mula]) --> 5.2[5.2 Teliti Maklumat] 5.2 --> 5.3[5.3 Iklan Kekosongan] 5.3 --> 5.4[5.4 Terima permohonan] 5.4 --> 5.5[5.5 Semak Kelayakan] 5.5 --> 5.6{5.6 Layak?} 5.6 -- Ya --> A((A)) 5.6 -- Tidak --> B((B)) </pre>	5.2 Teliti maklumat kekosongan jawatan kenaikan pangkat melalui statistik perjawatan. 5.3 Iklankan kekosongan jawatan kenaikan pangkat selewat-lewatnya tiga (3) bulan selepas menerima waran perjawatan dan semakan kekosongan jawatan kenaikan pangkat (kes persaraan, penamatan perkhidmatan dan kematian). 5.4 Terima Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai Bukan Akademik mengikut kategori dan skim perkhidmatan melalui Sistem Permohonan Kenaikan Pangkat (Secara Atas Talian) 5.5 Pastikan pemohon layak dengan merujuk Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan Ke Gred Yang Lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA), Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016 Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010 Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam 5.6 (a) Jika ya, ikut langkah 5.7 (b) Jika tidak, proses tamat.	Sistem Permohonan Kenaikan Pangkat (Secara Atas Talian) Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan Ke Gred Yang Lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA) Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2016 Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia Pekeliling Perkhidmatan Bil 7 Tahun 2010 Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam

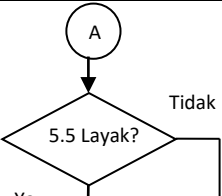
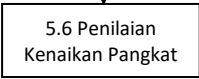
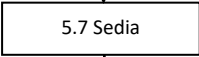
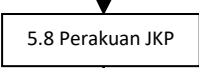
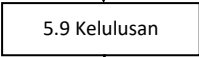
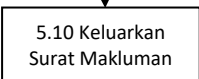
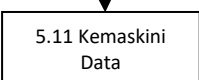
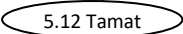
	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 5/10
	PEJABAT PENDAFTAR		No. Semakan: 05 -06
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001		No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK		Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
PT(P/O)	 <pre> graph TD A((A)) --> 5.7[5.7 Sediakan Markah] 5.7 --> 5.8{5.8 Data tepat?} 5.8 -- Tidak --> 5.7 5.8 -- Ya --> 5.9[5.9 Perakuan JKP] 5.9 --> 5.10[5.10 Pihak Berkuasa Melantik] 5.10 --> 5.11[5.11 Keluarkan Surat Makluman] 5.11 --> 5.12[5.12 Kemaskini Data] 5.12 --> B((B)) B --> 5.13([5.13 Tamat]) </pre>	5.7 Sediakan Markah Mengikut Wajaran (a) Sedia dan cetak senarai calon dan markah mengikut wajaran. (b) Semak kesahihan data.	
PT(P/O)		5.8 (a) Jika ya, ikut langkah 5.9 (b) Jika tidak, ikut langkah 5.7	
PENDAFTAR /KB/JKKP		5.9 Perakuan JKP (a) Keluarkan surat panggilan mesyuarat JKP kepada Ahli Mesyuarat JKP. (b) Minitkan calon yang diperakukan dan tidak diperakukan.	
PENDAFTAR /KB/KS		5.10 Dapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik	Minit Kelulusan JKP
PENDAFTAR/KB		5.11 Keluarkan Surat Makluman Kenaikan Pangkat kepada calon yang berjaya selewat-lewatnya sepuluh (10) hari bekerja selepas menerima arahan Pihak Berkuasa Melantik.	Minit Mesyuarat JKP
PT (P/O)		5.12 (a) Masukkan data bagi calon-calon yang berjaya ke dalam Sistem e-IHRAMS dengan merujuk Garis Penyimpanan Panduan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS (OPR/PEND/GP01/E-IHRAMS) dan Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen (OPR/PEND/SS01/DATA). (b) Kemukakan Penyata Perubahan Gaji kepada Bursar dan Salinan kepada calon yang Berjaya.	Sistem e-IHRAMS Garis Panduan Penyimpanan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS (OPR/PEND/GP01/E-IHRAMS) Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen (OPR/PEND/SS01/DATA).

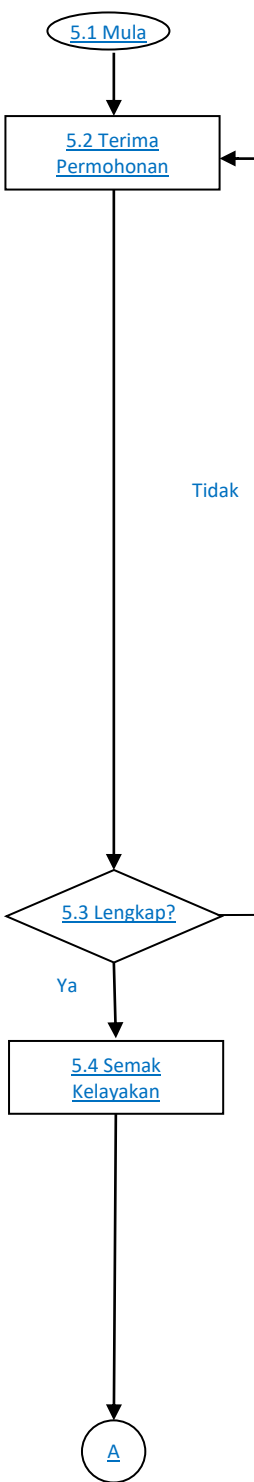
	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 6/10
	PEJABAT PENDAFTAR		No. Semakan: 05 <u>06</u>
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001		No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK		Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
(B) TBK, FLEKSI DAN GURU BAHASA, KKM DAN PPP			
KS/PT(P/O)		5.2 Isi Borang Permohonan Data (OPR/PEND/BR01/DATA) dan hantar kepada Seksyen Pembangunan Organisasi. Kenal pasti tempoh perkhidmatan bagi setiap kenaikan pangkat. (a) TBK 13 tahun (Lapisan 1 dan 2) (b) Fleksi dan Guru Bahasa 5 tahun Kampus Serdang 4 tahun Kampus Bintulu (c) KKM dan PPP Mengikut gred 5.3 Terima data dan asingkan mengikut bulan proses kenaikan pangkat 5.4 Pastikan pemohon layak dengan merujuk Garis Panduan Dan Kriteria Kenaikan Pangkat/ Lantikan Ke Gred Yang Lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA), Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010 Panduan Pengurusan Pemangkuhan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam (a) TBK Pekeliling Perkhidmatan Bil. 10 Tahun 2017 Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana yang Berada Di Gred Lantikan (b) Fleksi dan Guru Bahasa Petikan minit Jawatankuasa Pengurusan Universiti ke-535 Cadangan Kriteria Kenaikan Pangkat secara Fleksi Kumpulan P & P (Bukan Akademik) (c) KKM Minit Mesyuarat Bengkel Pelaksanaan Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi di IPTA dan Hospital Pengajar. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 12 Tahun 2016 Pindaan Skim Perkhidmatan Pegawai Perubatan dan Skim Perkhidmatan Pegawai Pergigian	Borang Permohonan Data (OPR/PEND/BR01/DATA) Garis Panduan Dan Kriteria Kenaikan Pangkat/ Lantikan Ke Gred Yang Lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010 Panduan Pengurusan Pemangkuhan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 10 Tahun 2017 Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana yang Berada Di Gred Lantikan Minit JPU KE-535 Minit Mesyuarat Bengkel Pelaksanaan Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi di IPTA dan Hospital Pengajar

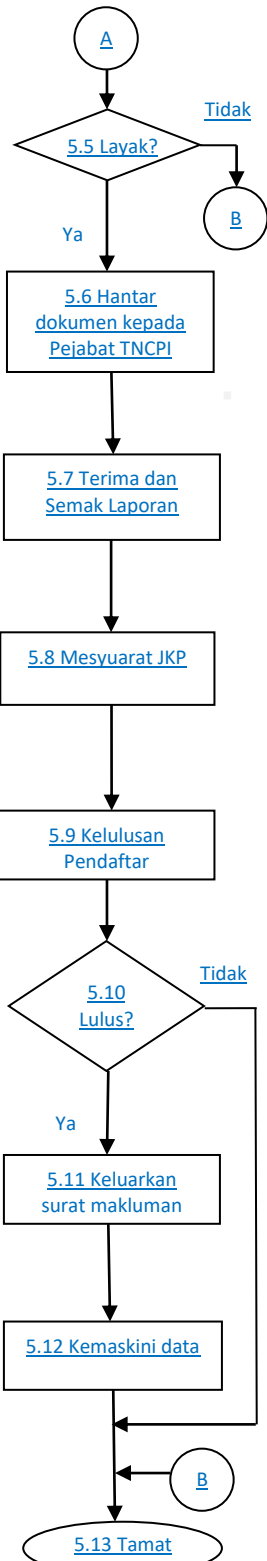
	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 7/10
	PEJABAT PENDAFTAR		No. Semakan: 05 <u>06</u>
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001		No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK		Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
PT(P/O)		5.5 (a) Jika ya, ikut langkah 5.6 (b) Jika tidak, ikut langkah 5.8	
PT(P/O)		5.6 Hantar borang penilaian calon yang layak kepada PTJ untuk penilaian dan perakuan ketua.	
PT(P/O)		5.7 (a) Sedia kertas cadangan kenaikan pangkat. (b) Sedia senarai maklumat kelayakan dan penilaian calon.	
PENDAFTAR /KB/JKKP		5.8 (a) Keluarkan surat panggil mesyuarat JKP kepada ahli. (b) Minitkan calon yang diperakukan dan tidak diperakukan.	
PENDAFTAR /KB/KS		5.9 Dapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik.	Minit kelulusan JKP
PENDAFTAR /KB		5.10 Keluarkan surat makluman kenaikan pangkat kepada calon yang berjaya dan tidak berjaya selewat-lewatnya sepuluh (10) hari bekerja selepas menerima arahan Pihak Berkuasa Melantik.	Minit kelulusan JKP
PT(P/O)		5.11 (a) Masukkan data bagi calon-calon yang berjaya ke dalam sistem e-IHRAMS dengan merujuk Garis Panduan Penyimpanan Dan Pengemaskinian Data E-IHRAMS (OPR/PEND/GP01/E-IHRAMS) dan Senarai Semak Data E-IHRAMS Mengikut Seksyen (OPR/PEND/SS01/DATA) (b) Kemukakan Penyata Perubahan Gaji kepada Bursar dan Salinan kepada calon yang Berjaya.	Garis Panduan Penyimpanan Dan Pengemaskinian Data E-IHRAMS (OPR/PEND/GP01/E-IHRAMS) Senarai Semak Data E-IHRAMS Mengikut Seksyen (OPR/PEND/SS01/DATA)
			

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 8/10
	PEJABAT PENDAFTAR		No. Semakan: 05 -06
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001		No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK		Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
(C) PEGAWAI PENYELIDIK			
KB/KS/ PT(P/O)	 <pre> graph TD Start([5.1 Mula]) --> Step52[5.2 Terima Permohonan] Step52 --> Decision53{5.3 Lengkap?} Decision53 -- Ya --> Step54[5.4 Semak Kelayakan] Decision53 -- Tidak --> Step52 Step54 --> End((A)) </pre>	5.2 (a) Terima permohonan daripada pemohon melalui PTJ beserta dokumen-dokumen berikut : (i) <u>Surat permohonan jawatan kepada Pendaftar melalui Ketua PTJ;</u> (ii) <u>Laporan Ketua PTJ;</u> (iii) <u>1 salinan CV (<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>);</u> (iv) <u>Kelayakan akademik (sebagaimana ketetapan JPU dan JKP);</u> (v) <u>Skor markah kriteria kenaikan pangkat dan bukti pencapaian kriteria kenaikan pangkat (bagi gred Q54 sahaja);</u> (vi) <u>Bukti pencapaian kriteria kenaikan pangkat (bagi gred selain Q54)</u> (vii) <u>Pengesahan/verifikasi penerbitan jurnal oleh PSAS;</u> (viii) <u>Pengesahan/verifikasi aktiviti JINM oleh Pejabat TNC (JINM) (jika berkaitan); dan</u> (ix) <u>Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan;</u> (b) <u>Terima dokumen dan pastikan ianya lengkap dengan merujuk kepada Senarai Semak Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai Penyelidik (PEND/SS03/PANGKAT 04).Dokumen boleh dicapai dalam laman web Pejabat Pendaftar.</u> (c) <u>Bagi gred Q54, semak skor markah sekiranya skor ≥ 80% ikut langkah 5.3, sekiranya skor kurang 80% proses tamat.</u> 5.3 (a) <u>Jika ya, ikut langkah 5.4</u> (b) <u>Jika tidak, ikut langkah 5.2</u> 5.4 <u>Semak kelayakan calon dengan merujuk kepada</u> (a) <u>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010 Panduan Pengurusan Pemangkuhan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam;</u> (b) <u>Syarat Umum Kriteria Kenaikan Pangkat UPM (Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan ke Gred Yang Lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA); dan</u> (c) <u>Syarat wajib Kriteria Kenaikan Pangkat Pegawai Penyelidik.</u>	Senarai Semak Permohonan kenaikan Pangkat Pegawai Penyelidik (PEND/SS03/PANGKAT 04) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010 Panduan Pengurusan Pemangkuhan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan ke Gred Yang lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA) Syarat Wajib Kriteria Kenaikan Pangkat Pegawai Penyelidik

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 9/10
	PEJABAT PENDAFTAR		No. Semakan: 05 -06
	Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001		No. Isu: 02
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK		Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
KB/KS/ PT(P/O)	 <pre> graph TD A((A)) --> D{5.5 Layak?} D -- Tidak --> B((B)) D -- Ya --> E[5.6 Hantar dokumen kepada Pejabat TNCPI] E --> F[5.7 Terima dan Semak Laporan] F --> G[5.8 Mesyuarat JKP] G --> H[5.9 Kelulusan Pendaftar] H --> I{5.10 Lulus?} I -- Tidak --> B I -- Ya --> J[5.11 Keluarkan surat makluman] J --> K[5.12 Kemaskini data] K --> B B --> L((5.13 Tamat)) </pre>	<u>5.5</u> (a) Jika layak, ikut langkah 5.6 (b) Jika tidak layak, maklumkan kepada calon dan proses tamat. <u>5.6</u> Hantar satu (1) salinan CV dan Borang Laporan Penilai Kenaikan Pangkat Skim Pegawai Penyelidik kepada Pejabat TNCPI untuk penilaian. <u>5.7</u> Terima dan semak laporan daripada Pejabat TNC (P&I). <u>5.8</u> (a) Sedia Kertas Cadangan Kenaikan Pangkat. (b) Sedia senarai maklumat kelayakan dan penilaian calon. (c) Keluarkan surat panggilan mesyuarat kepada ahli. (d) Minitkan keputusan Mesyuarat JKP. <u>5.9</u> Sediakan kertas cadangan untuk kelulusan Pendaftar. <u>5.10</u> (a) Jika lulus, ikut langkah 5.11 (b) Jika tidak lulus atau ditangguhkan, maklumkan kepada pihak berkaitan dan proses tamat. <u>5.11</u> Keluarkan surat keputusan selewat-lewatnya sepuluh (10) hari bekerja selepas menerima arahan Pihak Berkuasa Melantik. <u>5.12</u> (a) Kemaskini maklumat calon-calon yang berjaya ke dalam sistem e-IHRAMS dengan merujuk Garis Panduan Penyimpanan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS (OPR/PEND/GP01/E-IHRAMS) dan Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen (OPR/PEND/SS01/ DATA). (b) Kemukakan Penyata Perubatan Gaji kepada Bursar dan salinan kepada calon yang berjaya.	Borang Laporan Penilaian Kenaikan Pangkat Skim Pegawai Penyelidik Minit Kelulusan JKP Minit Kelulusan JKP Minit Kelulusan JKP Minit Kelulusan JKP Garis Panduan Penyimpanan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS (OPR/PEND/GP01/E-IHRAM) Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen (OPR/PEND/SS01/DATA)

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001	Halaman: 10/10
		No. Semakan: 05 -06
	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	No. Isu: 02 Tarikh: 06/10/2020 <u>30/06/2022</u>

6.0 REKOD

Bil.	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1.	UPM. PTJ .S.500-3/10/4 Urusan Kenaikan Pangkat (Bukan Akademik) - Iklan/perlawanan pengisian jawatan kenaikan pangkat (Pengurusan dan Profesional serta Pelaksana) - Lain-lain	PT (P/O)	KS	Seksyen Kenaikan Pangkat 5 Tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	UPM. PTJ .500-8/x/x Fail Peribadi (pekerja) - Minit mesyuarat JKP yang meluluskan kenaikan pangkat - Surat pemakluman calon berjaya/ tidak berjaya - Penyata perubahan gaji	PT (P/O)	PT (P/O) Bilik Fail	Bilik Fail Pejabat Pendaftar Sehingga Tamat Perkhidmatan	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
3.	UPM. PTJ .S.500-3/10/8 Jawatankuasa Pemilih (JKP) Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana - Takwim mesyuarat - Minit mesyuarat Jawatankuasa Pemilih (JKP) Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana - Surat panggil mesyuarat Jawatankuasa Pemilih	PT (P/O)	KS	Seksyen Kenaikan Pangkat 5 Tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: OPR/PEND/BR03/SKOR 02 DU56 (c) (iii)
	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)

MAKLUMAT KEPADA PEMOHON

- Sila semak **Kriteria Kenaikan Pangkat** yang telah ditetapkan di muka surat 11 dan 12.
- Sila isikan markah nilai yang diperolehi pada setiap bahagian.
- Sila tandakan lampiran yang sepatutnya untuk setiap kriteria penilaian yang ditetapkan.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERIBADI	
1. NAMA PENUH	
2. JABATAN	
3. FAKULTI	
4. PENGKHUSUSAN	
5. NO. KAKITANGAN	
6. NO. KAD PENGENALAN	
7. TARIKH LAHIR	
8. NO. TELEFON	PEJABAT : TEL. BIMBIT :
9. TARIKH/TAHUN MULA BERKHIDMAT DI UPM	(TAHUN)
10. TARIKH DISAHKAN DALAM JAWATAN	
11. TARIKH PELANTIKAN KE JAWATAN SEKARANG	
12. GRED GAJI	
13. GAJI HAKIKI SEKARANG	
14. TARIKH PERGERAKAN GAJI	
15. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN	
16. H-INDEKS	 (Google Scholar) (Scopus)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di Bahagian A, B, C, D dan E serta lampirannya adalah benar. Saya juga bersetuju untuk menerima sebarang bentuk tindakan sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu.

Yang benar,

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

BAHAGIAN B: KRITERIA PENGAJARAN DAN PENYELIAAN (40%)				
PENILAIAN		LAMPIRAN	MARKAH	WAJARAN
PENGAJARAN (50%)				
1.0	markah untuk setiap jam kredit * kuliah (bagi kelas ≤ 40 pelajar)	B1		MARKAH MINIMUM 39 SUBWAJARAN 30%
1.5	markah untuk setiap jam kredit * kuliah (bagi kelas > 40 pelajar)	B2		
1.0	atau 1.5 markah untuk setiap jam kredit amali atau tutorial	B3		
1.0	markah untuk setiap bilangan kursus berlainan	B4		
<i>Nota:</i> i) 1 jam kredit bersamaan 1 jam kuliah iaitu 14 jam kuliah setiap semester ii) 1 jam kredit amali bersamaan sesi selama 2 hingga 3 jam iaitu 28 hingga 42 jam setiap semester iii) 1 jam tutorial bersamaan 1 jam contact hours				<i>Nota:</i> Wajib telah melaksanakan sekurang-kurangnya: 39 jam kredit dan 2250 jam klinikal (Klinikal)/45 jam kredit (Praklinikal)
		JUMLAH		
8.0	markah untuk setiap kursus yang mendapat mata 4.00 dan ke atas untuk penilaian pengajaran pensyarah oleh pelajar	B5		
6.0	markah untuk setiap kursus yang mendapat mata 3.50 hingga 3.99 untuk penilaian pengajaran pensyarah oleh pelajar	B6		
4.0	markah untuk setiap kursus yang mendapat mata 3.00 hingga 3.49 untuk penilaian pengajaran pensyarah oleh pelajar	B7		MARKAH MINIMUM 104 SUBWAJARAN 60%
2.0	markah untuk setiap kursus yang mendapat mata 2.50 hingga 2.99 untuk penilaian pengajaran pensyarah oleh pelajar	B8		
0.0	markah untuk setiap kursus yang mendapat mata kurang daripada 2.50 untuk penilaian pengajaran pensyarah oleh pelajar	B9		
<i>Nota: Markah penuh untuk penilaian pengajaran pensyarah ialah 5.00</i>				
1.0	markah untuk setiap kursus yang mempunyai fail kursus yang lengkap	B10		
1.0	markah untuk setiap kursus yang mencapai/menggunakan <i>Blended Learning</i>	B11		
		JUMLAH		
3.0	markah untuk setiap inovasi Pengajaran dan Pembelajaran (P&P)	B12		
		JUMLAH		MARKAH MINIMUM 12 SUBWAJARAN 10% <i>Nota: Wajib mempunyai sekurang-kurangnya 4 jenis inovasi dalam P&P</i>
PENYELIAAN (50%)				
2.0	markah untuk setiap penyeliaan Projek Ilmiah Pelajar Tahun Akhir	B13		MARKAH MINIMUM 30 SUBWAJARAN 60%
0.5	markah untuk setiap pelajar bagi lawatan pemantauan latihan mengajar, praktikum, latihan industri atau <i>internship</i> pelajar	B14		
4.0	markah untuk setiap penyeliaan tesis Ph.D sebagai pengerusi	B15		
3.0	markah untuk setiap penyeliaan tesis Master sebagai pengerusi	B16		
3.0	markah untuk setiap penyeliaan tesis Ph.D sebagai ahli	B17		SUBWAJARAN 40%
2.0	markah untuk setiap penyeliaan tesis Master sebagai ahli	B18		
2.0	markah untuk setiap penyeliaan projek Master tanpa tesis	B19		
		JUMLAH		
5.0	markah sebagai pengerusi bagi setiap pelajar Ph.D atau M.Med yang bergraduat	B20		MARKAH MINIMUM 20 SUBWAJARAN 40%
3.0	markah sebagai pengerusi bagi setiap pelajar Master yang bergraduat	B21		
3.0	markah sebagai ahli bagi setiap pelajar Ph.D atau M.Med yang bergraduat	B22		
2.0	markah sebagai ahli bagi setiap pelajar Master yang bergraduat	B23		
2.0	markah untuk setiap pelajar yang membentangkan cadangan Ph.D atau M.Med	B24		<i>Nota:</i> Wajib telah menjadi <i>pengerusi penyelia bersama</i>
1.0	markah untuk setiap pelajar yang membentangkan cadangan Master	B25		
2.0	markah untuk setiap pelajar yang membentangkan viva Ph.D	B26		

1.0	markah untuk setiap pelajar bagi pembentangan viva Master	B27		<i>kepada 2 pelajar M.Med yang telah bergraduat / 4 calon latihan klinikal pascasiswazah dari luar UPM</i>
2.0	markah untuk setiap calon latihan klinikal pascasiswazah dari luar UPM	B28		
		JUMLAH		

Maklumat disahkan oleh Ketua Jabatan:

(Tandatangan dan Cap Ketua Jabatan)

Tarikh :

BAHAGIAN C: KRITERIA PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN (35%)					
PENILAIAN		LAMPIRAN	MARKAH	WAJARAN	
i) PENYELIDIKAN (40%)					
4.0	markah untuk setiap ketua projek penyelidikan (tidak termasuk penyelidikan kontrak/perundingan)	C1		MARKAH MINIMUM 4 SUBWAJARAN 50% <i>Nota: Wajib telah mengetahui sekurang-kurangnya 1 projek penyelidikan (Geran bersifat kompetitif)</i>	
1.0	markah untuk setiap projek penyelidikan bersama (tidak termasuk penyelidikan kontrak/perundingan)	C2			
4.0	markah untuk setiap projek yang menghasilkan produk (<i>tangible product</i>), ciptaan baharu (produk baharu, proses baharu, teknik baharu, bahan baharu, reka bentuk baharu), polisi atau garis panduan baharu yang telah diterima pakai oleh agensi pelaksana	C3			
6.0	markah untuk setiap item yang telah diluluskan oleh Perbadanan Hakcipta Berdaftar (Paten, Hak Cipta, Reka Bentuk Industri, <i>Copyright</i> , <i>Trademark</i> atau Harta Intelekt)	C4			
3.0	markah untuk setiap item yang telah didaftarkan (<i>pending</i>) kepada Perbadanan Hakcipta Berdaftar (Paten, Hak Cipta, Reka Bentuk Industri, <i>Copyright</i> , <i>Trademark</i> atau Harta Intelekt)	C5			
4.0	markah untuk setiap projek yang menghasilkan ilmu atau kaedah baharu (maklumat masih dikategorikan sebagai sulit)	C6			
10.0	markah untuk setiap produk atau reka bentuk yang telah dikomersialkan dan disahkan oleh UPM Holdings atau pemaju melalui surat atau perjanjian	C7			
		JUMLAH			
1.0	markah untuk setiap gandaan RM10,000 untuk setiap ketua projek penyelidikan (tidak termasuk penyelidikan kontrak/perundingan)	C8		MARKAH MINIMUM 8 SUBWAJARAN 50% <i>Nota: Wajib mempunyai geran penyelidikan bernilai RM75,000 (RM60,000 PI; RM15,000 penyelidikan bersama)</i>	
0.5	markah untuk setiap gandaan RM10,000 untuk setiap projek penyelidikan bersama (tidak termasuk penyelidikan kontrak/perundingan)	C9			
0.5	markah untuk setiap geran penyelidikan yang bernilai kurang daripada RM30,000 (tidak termasuk penyelidikan kontrak/perundingan)	C10			
1.0	markah untuk setiap geran penyelidikan yang bernilai RM30,000 hingga RM99,999 (tidak termasuk penyelidikan kontrak/perundingan)	C11			
1.5	markah untuk setiap geran penyelidikan yang bernilai lebih daripada RM100,000 (tidak termasuk penyelidikan kontrak/perundingan)	C12			
		JUMLAH			
ii) PENERBITAN (50%)					
PENERBITAN ILMIAH (50%)					
1.0	markah untuk setiap kertas dalam seminar atau persidangan peringkat kebangsaan	C13		MARKAH MINIMUM 30 SUBWAJARAN 50%	
2.0	markah untuk setiap kertas dalam seminar atau persidangan peringkat antarabangsa	C14			
5.0	markah untuk setiap buku individu, dalam bidang kepakaran	C15			
3.0	markah untuk setiap buku bersama, dalam bidang kepakaran	C16			
2.0	markah untuk setiap buku terjemahan individu	C17			
1.0	markah untuk setiap buku terjemahan bersama	C18			
1.0	markah untuk setiap bab buku ilmiah	C19			
2.0	markah untuk setiap suntingan buku	C20			
1.0	markah untuk setiap penilaian buku, kertas kerja atau artikel dalam jurnal <i>non-citation index</i>	C21			
2.0	markah untuk setiap penilaian buku, kertas kerja atau artikel dalam jurnal <i>citation index</i>	C22			
1.0	markah untuk setiap laporan, laporan teknikal, kertas kerja, seminar atau rencana dalam media massa dalam bidang kepakaran	C23			
1.0	markah untuk setiap monograf atau modul pengajaran yang diterbitkan dan diiktiraf oleh fakulti	C24			
3.0	markah untuk setiap artikel dalam buletin, majalah profesional, atau penulis jemputan dalam bidang kepakaran	C25			
3.0	markah untuk setiap lukisan teknikal dan laporan yang dihasilkan daripada kerja perundingan, yang telah disahkan oleh Badan Profesional Berdaftar	C26			
0.5	markah untuk setiap penulisan dalam penerbitan popular	C27			
<i>*Penerbitan hasil penyelidikan kontrak/perundingan termasuk di sini</i>					
		JUMLAH			
PENERBITAN JURNAL (50%)					
5.0	markah untuk setiap artikel dalam jurnal - <i>citation index</i> (<i>Senior Author</i>)	C28		MARKAH MINIMUM 28	

2.0	markah untuk setiap artikel dalam jurnal - <i>citation index (Co-Author)</i>	C29		SUBWAJARAN 50% <i>Nota: Sekurang- kurangnya telah menerbitkan 4 CIJ dan 20 artikel dalam bidang subjek/ makalah profesional</i>
3.0	markah untuk setiap artikel dalam jurnal - <i>non-citation index (Senior Author)</i>	C30		
1.0	markah untuk setiap artikel dalam jurnal - <i>non-citation index (Co-Author)</i>	C31		
2.0	markah untuk setiap penulisan yang mendapat pengiktirafan berbentuk anugerah (<i>Senior Author</i>)	C32		
1.0	markah untuk setiap penulisan yang mendapat pengiktirafan berbentuk anugerah (<i>Co-Author</i>)	C33		
2.0	markah untuk setiap <i>corresponding author</i>	C34		
50% daripada jumlah penerbitan tersebut adalah sebagai Senior Author, iaitu sebagai Ketua Projek atau Pengerusi Penyeliaan				
* Penerbitan jurnal hasil penyelidikan kontrak/perundingan termasuk di sini				
		JUMLAH		

Maklumat disahkan oleh Ketua Jabatan:

(Tandatangan dan Cap Ketua Jabatan)

Tarikh :

BAHAGIAN D: KRITERIA PERKHIDMATAN/SUMBANGAN/AMALAN (15%)				
PENILAIAN		LAMPIRAN	MARKAH	WAJARAN
i) PROJEK/AKTIVITI INDUSTRI/MASYARAKAT (20%)				
4.0	markah untuk setiap projek industri yang berimpak tinggi (5 bintang) sebagai ketua	D1		MARKAH MINIMUM 10 SUBWAJARAN 20% <i>Nota: Wajib telah mengetahui sekurang-kurangnya 3 projek berimpak (1 projek berimpak tinggi)</i>
3.0	markah untuk setiap projek industri yang berimpak tinggi (5 bintang) sebagai ahli	D2		
4.0	markah untuk setiap projek masyarakat yang berimpak tinggi (4-5 bintang) sebagai ketua	D3		
3.0	markah untuk setiap projek masyarakat yang berimpak tinggi (4-5 bintang) sebagai ahli	D4		
3.0	markah untuk setiap projek industri yang berimpak (3-4 bintang) sebagai ketua	D5		
1.0	markah untuk setiap projek industri yang berimpak (3-4 bintang) sebagai ahli	D6		
3.0	markah untuk setiap projek masyarakat yang berimpak (2-3 bintang) sebagai ketua	D7		
1.0	markah untuk setiap projek masyarakat yang berimpak (2-3 bintang) sebagai ahli	D8		
5.0	markah untuk setiap anugerah JINM di peringkat antarabangsa	D9		
3.0	markah untuk setiap anugerah JINM di peringkat kebangsaan	D10		
1.0	markah untuk setiap anugerah JINM di peringkat universiti	D11		
		JUMLAH		
IMPAK PENGAMALAN KEPADA MASYARAKAT/INDUSTRI (20%)				
5.0	markah untuk setiap projek mendapat liputan di peringkat antarabangsa	D12		MARKAH MINIMUM 6 SUB WAJARAN 20% <i>Nota: Wajib mempunyai sekurang-kurangnya 2 projek mendapat liputan pada peringkat kebangsaan</i>
3.0	markah untuk setiap projek mendapat liputan di peringkat kebangsaan	D13		
1.0	markah untuk setiap projek mendapat liputan di peringkat universiti	D14		
		JUMLAH		
PENGLIBATAN DI PERINGKAT JABATAN/FAKULTI/PUSAT (20%)				
3.0	Pengerusi pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat fakulti, institut atau akademi	D15		MARKAH MINIMUM 3 SUBWAJARAN 20% <i>Nota: Wajib mempunyai sekurang-kurangnya 1 penglibatan</i>
2.0	Pengerusi pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat jabatan	D16		
2.0	AJK pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat fakulti, institut atau akademi	D17		
1.0	AJK pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat jabatan	D18		
1.0	Ahli pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat fakulti, institut atau akademi	D19		
0.5	Ahli pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat jabatan	D20		
2.0	Ketua editor penerbitan berkala atau laman web peringkat fakulti, institut atau akademi atau setaraf	D21		
1.0	Ahli lembaga pengarah editor penerbitan berkala atau laman web peringkat fakulti, institut atau akademi atau setaraf	D22		
1.0	Ahli penilai lembaga pengajian fakulti	D23		
		JUMLAH		
PENGLIBATAN DI PERINGKAT UNIVERSITI (20%)				
4.0	markah untuk setiap jawatankuasa di peringkat universiti sebagai pengerusi	D24		MARKAH MINIMUM 2 SUBWAJARAN 20% <i>Nota: Wajib mempunyai sekurang-kurangnya 1 penglibatan</i>
2.0	markah untuk setiap jawatankuasa di peringkat universiti sebagai ahli	D25		
		JUMLAH		

SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT (30%)				
4.0	markah untuk setiap jaringan masyarakat di peringkat antarabangsa	D26		MARKAH MINIMUM 4 SUBWAJARAN 30% <i>Nota: Wajib mempunyai sekurang-kurangnya 3 penglibatan</i>
2.0	markah untuk setiap jaringan masyarakat di peringkat kebangsaan	D27		
2.0	markah untuk setiap ahli persatuan/kelab/organisasi	D28		
2.0	markah untuk setiap aktiviti kesukarelawanan	D29		
		JUMLAH		
KEAHLIAN PROFESIONAL (10%)				
4.0	markah untuk setiap keahlian dalam badan profesional mengikut bidang di peringkat antarabangsa	D30		MARKAH MINIMUM 2 SUBWAJARAN 10% <i>Nota: Wajib mempunyai sekurang-kurangnya 1 keahlian</i>
2.0	markah untuk setiap keahlian dalam badan profesional mengikut bidang di peringkat kebangsaan	D31		
		JUMLAH		

Maklumat disahkan oleh Ketua Jabatan:

(Tandatangan dan Cap Ketua Jabatan)

Tarikh :

BAHAGIAN E: KRITERIA KEPEMIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI DAN NEGARA (10%)					
PENILAIAN		PENGIRAAN	LAMPIRAN	MARKAH	WAJARAN
KEPEMIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI (100%)					
12.0	Dekan, pengarah institut atau akademi dan ke atas	Tahunan	E1		MARKAH MINIMUM 4 SUBWAJARAN 100% Nota: Wajib mempunyai sekurang-kurangnya 1 jawatan kepimpinan
10.0	Pengarah pusat, pengarah bahagian atau pengetua	Tahunan	E2		
8.0	Timbalan dekan atau timbalan pengarah institut atau akademi	Tahunan	E3		
8.0	Ketua jabatan dan setaraf	Tahunan	E4		
4.0	Penyelaras program akademik, pengurusan atau ketua unit	Tahunan	E5		
4.0	Pengerusi pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat universiti	Bilangan	E6		
3.0	AJK pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat universiti	Bilangan	E7		
2.0	Ahli pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat universiti	Bilangan	E8		
5.0	Anugerah <i>Fellowship</i> Naib Canselor	Bilangan	E9		
2.0	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Universiti	Bilangan	E10		
1.0	Sijil Perkhidmatan Cemerlang Universiti	Bilangan	E11		
3.0	Ketua editor penerbitan berkala atau laman web peringkat universiti	Tahunan	E12		
2.0	Ahli lembaga pengarah editor penerbitan berkala atau laman web peringkat universiti	Tahunan	E13		
2.0	Ahli penilai lembaga pengajian universiti	Bilangan	E14		
3.0	Pemeriksa tesis Ph.D	Bilangan	E15		
2.0	Pemeriksa tesis Master	Bilangan	E16		
1.0	Pemeriksa tesis projek tahun akhir bachelior, laporan latihan industri, praktikum atau <i>internship</i> pelajar	Bilangan	E17		
3.0	Khidmat profesional atau sumbangan peringkat universiti	Bilangan	E18		
2.0	<i>QMS Lead Auditor</i>	<i>One-off</i>	E19		
3.0	Mentor kepada calon kelayakan profesional	Bilangan	E20		
1.0	Mentor (yang dilantik oleh universiti) kepada penyelidik	Bilangan	E21		
4.0	Ahli Senat UPM	Tahunan	E22		
2.0	Penasihat Akademik Pelajar (setiap pelajar)	Bilangan	E23		
2.0	Penasihat kelab pelajar, pembimbing aktiviti pelajar, ketua kontinjen sukan, jurulatih pasukan peringkat universiti	Bilangan	E24		
2.0	Fellow kolej kediaman	Tahunan	E25		
1.0	Fellow luar kolej kediaman	Tahunan	E26		
5.0	Pengasas kepada jaringan kerjasama (MoU, MoA) daripada agensi luar negara	Bilangan	E27		
3.0	Pengasas kepada jaringan kerjasama (MoU, MoA) daripada agensi dalam negara	Bilangan	E28		
5.0	Lantikan untuk menjawat jawatan di agensi antarabangsa yang diiktiraf oleh universiti (UN, WHO, UNESCO, IUFRO dan sebagainya)	Bilangan	E29		
3.0	Lantikan untuk menjawat jawatan di agensi tempatan yang diiktiraf oleh universiti (Kementerian, MIMOS dan sebagainya)	Bilangan	E30		
4.0	Pengerusi badan/persatuan profesional dan bukan profesional peringkat antarabangsa	Bilangan	E31		
3.0	AJK badan/persatuan profesional dan bukan profesional peringkat antarabangsa	Bilangan	E32		
2.0	Ahli biasa badan/persatuan profesional dan bukan profesional peringkat antarabangsa	Bilangan	E33		
3.0	Pengerusi badan/persatuan profesional dan bukan profesional peringkat kebangsaan	Bilangan	E34		
2.0	AJK badan/persatuan profesional dan bukan profesional peringkat kebangsaan	Bilangan	E35		

1.0	Ahli biasa badan/persatuan profesional dan bukan profesional peringkat kebangsaan	Bilangan	E36	
6.0	Pengerusi pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat antarabangsa	Bilangan	E37	
5.0	Pengerusi pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat kebangsaan	Bilangan	E38	
5.0	AJK pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat antarabangsa	Bilangan	E39	
4.0	AJK pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat kebangsaan	Bilangan	E40	
3.0	Ahli pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat antarabangsa	Bilangan	E41	
2.0	Ahli pasukan petugas, jawatankuasa, persatuan, penganjur seminar peringkat kebangsaan	Bilangan	E42	
3.0	Pembentang ucap utama, kertas kerja jemputan, persembahan jemputan atau pleno jemputan peringkat antarabangsa	Bilangan	E43	
2.0	Pembentang ucap utama, kertas kerja jemputan, persembahan jemputan atau pleno jemputan peringkat kebangsaan	Bilangan	E44	
2.0	Pengerusi sesi seminar antarabangsa	Bilangan	E45	
1.0	Pengerusi sesi seminar kebangsaan	Bilangan	E46	
3.0	Ceramah atau forum peringkat antarabangsa	Bilangan	E47	
2.0	Ceramah atau forum peringkat kebangsaan	Bilangan	E48	
3.0	Ahli badan penasihat kerajaan atau pertubuhan masyarakat	Bilangan	E49	
2.0	Ahli badan penasihat swasta	Bilangan	E50	
2.0	Ahli badan khidmat komuniti	Bilangan	E51	
3.0	Penyertaan sukan peringkat antarabangsa	Bilangan	E52	
2.0	Penyertaan sukan peringkat kebangsaan	Bilangan	E53	
3.0	Pingat kebesaran antarabangsa, negara atau negeri	Bilangan	E54	
3.0	Ahli lembaga pengarah atau wakil tetap universiti ke agensi kerajaan	Bilangan	E55	
3.0	Penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor	Bilangan	E56	
2.0	Penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya	Bilangan	E57	
3.0	Penilai luar program akademik institusi pengajian antarabangsa	Bilangan	E58	
2.0	Penilai luar program akademik institusi pengajian tempatan	Bilangan	E59	
2.0	Penasihat kelab pelajar, pembimbing aktiviti pelajar, ketua kontinjen sukan, jurulatih pasukan peringkat kebangsaan	Bilangan	E60	
10.0	Mendapat kelayakan profesional (seperti Ar., Ir, AILAM, CPA, CIMA dan sebagainya)	One-off	E61	
8.0	Fellow badan ikhtisas peringkat kebangsaan dan antarabangsa (seperti FCA, FIEM dan sebagainya)	One-off	E62	
		JUMLAH		

Maklumat disahkan oleh Ketua Jabatan:

(Tandatangan dan Cap Ketua Jabatan)

Tarikh :

RINGKASAN SKOR MARKAH
KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56
KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)

KRITERIA	WAJARAN		%		KRITERIA		%		MARKAH MINIMUM		
PENGAJARAN DAN PENYELIAAN	40%		50%		PENGAJARAN	KUANTITI	30%		39		
						KUALITI	60%		104		
						INOVASI	10%		12		
			50%		PENYELIAAN	KUANTITI	60%		30		
						KUALITI	40%		20		
KRITERIA	WAJARAN		%		KRITERIA		%		MARKAH MINIMUM		
PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	35%		50%		PENYELIDIKAN	KUANTITI	50%		4		
						NILAI (RM)	50%		8		
						50%		PENERBITAN	ILMIAH	50%	
			JURNAL	50%					28		
			KRITERIA	WAJARAN		%		KRITERIA		%	
PERKHIDMATAN/ SUMBANGAN/AMALAN	15%			20%		PROJEK/AKTIVITI INDUSTRI/MASYARAKAT	20%		10		
		20%			IMPAK PENGAMALAN KEPADA MASYARAKAT/INDUSTRI	20%		6			
		10%			PENGLIBATAN DI PERINGKAT JABATAN/FAKULTI/PUSAT	10%		3			
		30%			PENGLIBATAN DI PERINGKAT UNIVERSITI	30%		2			
		10%			SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT/INDUSTRI	10%		4			
		10%			KEAHLIAN PROFESIONAL	10%		2			
KRITERIA	WAJARAN			%		KRITERIA		%		MARKAH MINIMUM	
KEPEMIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI, DAN NEGARA	10%		100%		KEPEMIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI	100%		4			
JUMLAH	100%										
ULASAN;											

SYARAT WAJIB	MINIMUM	SKOR
JAM KREDIT DALAM PENGAJARAN	Klinikal: 39 jam kredit dan min. 2,250 jam klinikal/ Praklinikal: 45 jam kredit	
JENIS INOVASI DALAM P&P	4	
PELAJAR Ph.D/M.Med BERGRADUAT	-	
PELAJAR MASTER BERGRADUAT	2 M.Med (Penyelia Bersama)/4 calon latihan klinikal pascasiswazah dari luar UPM	
BILANGAN PROJEK PENYELIDIKAN	1 PI (Geran bersifat kompetitif)	
NILAI PROJEK PENYELIDIKAN	RM75,000 Geran (RM60,000 PI, RM15,000 Co-PI)	
PENERBITAN ARTIKEL	20 dalam bidang subjek/ makalah profesional	
PENERBITAN C.I	4	
PROJEK JINM BERIMPAK	3 (KETUA) (1 Projek Berimpak Tinggi)	
IMPAK PENGAMALAN KEPADA MASYARAKAT/INDUSTRI	1	
PENGLIBATAN DI PERINGKAT JABATAN/FAKULTI/PUSAT	1	
PENGLIBATAN DI PERINGKAT UNIVERSITI	1	
SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT/INDUSTRI	3	
KEAHLIAN PROFESIONAL	1	
JAWATAN KEPEMIMPINAN	1	
H-INDEKS	2 (Google Scholar)	

KRITERIA KENAIKAN PANGKAT LALUAN KERJAYA BAHARU PEGAWAI AKADEMIK UPM
JAWATAN: PROFESOR MADYA GRED DU56
KLUSTER: KLINIKAL (K)

KRITERIA PENILAIAN	PETUNJUK	GRED 56 (PENGAJARAN)	GRED 56 (PENYELIDIKAN)	GRED 56 (PENGAMAL)
Pengajaran, penyeliaan dan aktiviti berkaitan	•Kuantiti dan kualiti pengajaran	Min. 54 jam kredit dalam pengajaran	Min. 27 jam kredit dalam pengajaran	Klinikal: Min. 39 jam kredit dalam pengajaran serta min. 2,250 jam klinikal Praklinikal: Min 45 jam kredit pengajaran
	•Inovasi dalam P&P	Min. 7 jenis inovasi dalam penyampaian, penilaian dan penyeliaan	Min. 3 jenis inovasi dalam penyampaian, penilaian dan penyeliaan	Min. 4 jenis inovasi dalam penyampaian, penilaian dan penyeliaan
	•Kuantiti dan kualiti penyeliaan	Graduatkan min. 1 pelajar Ph.D sebagai penyelia bersama (<i>co-supervisor</i>) dan min. 2 pelajar MSc. iaitu 1 sebagai penyelia utama dan 1 sebagai penyelia bersama atau 2 pelajar M.Med 1 sebagai penyelia utama dan 1 penyelia bersama	Graduatkan min. 1 pelajar Ph.D sebagai penyelia bersama (<i>co-supervisor</i>) dan min. 2 pelajar MSc. iaitu 1 sebagai penyelia utama dan 1 sebagai penyelia bersama atau 2 pelajar M.Med 1 sebagai penyelia utama dan 1 penyelia bersama	Graduatkan min. 2 pelajar M.Med sebagai penyelia bersama (<i>co-supervisor</i>); atau min. 4 calon latihan klinikal pascasiswazah dari luar UPM dengan minimum 3 bulan sangkutan <u>Kesetaraan:</u> 1 pelajar M.Med = 1 pelajar Ph.D
	•Pengiktirafan dalam P&P	Min. 4 pengiktirafan berkaitan P&P (cth: anugerah, pakar rujuk, lantikan dalam jawatankuasa)	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan
	•Penglibatan dalam pertubuhan ilmiah atau profesional bagi P&P	Min. 4 penglibatan (cth: keahlian persatuan, penganjuran seminar)	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan
Penyelidikan, penerbitan dan aktiviti berkaitan	•Bilangan kertas jurnal	Min. 15 penerbitan artikel CIJ dalam bidang subjek di mana min. 7 daripadanya mestilah sebagai <i>senior author</i> ; dan Min. 7 penerbitan artikel CIJ atau prosiding berindeks (termasuk min. 1 buku atau modul pengajaran) yang diterbitkan dalam P&P sebagai <i>senior author</i> <u>Kesetaraan:</u> Sehingga 50% daripada jumlah yang dikehendaki	Min. 20 penerbitan CIJ dalam bidang subjek di mana min. 12 daripadanya mestilah sebagai <i>senior author</i> <u>Kesetaraan:</u> Sehingga 50% daripada jumlah yang dikehendaki	Min. 4 penerbitan artikel CIJ dan min. 20 penerbitan dalam bidang subjek/makalah profesional <i>*Artikel CIJ tidak boleh disetarakan</i>
	•Kualiti dan kuantiti penyelidikan	Min. 3 projek penyelidikan sebagai <i>Principal Investigator</i> (PI) di mana 1 daripadanya mestilah berkaitan P&P (cth: GIPP)	Min. 4 projek penyelidikan sebagai PI di mana 1 daripadanya adalah geran luar dan bersifat kompetitif	Min.1 projek sebagai PI yang bersifat kompetitif
	•Jumlah terkumpul geran penyelidikan	Min. RM150 ribu yang mana RM120 ribu sebagai PI sementara RM30 ribu sebagai penyelidik bersama	Min. RM200 ribu yang mana RM160 ribu sebagai PI sementara RM40 ribu sebagai penyelidik bersama	Min. RM75 ribu geran mengikut bidang yang mana RM60 ribu sebagai PI sementara RM15 ribu sebagai penyelidik bersama
	•Impak penyelidikan kepada masyarakat atau industri	Tidak berkenaan	Min. 4 pengiktirafan (cth: pakar rujuk dalam bidang, ucaptama)	Tidak berkenaan
	•Sitasi atau h-indeks	h-indeks: 2 (Scopus)	h-indeks: 2 (Scopus)	h-indeks: 2 (Google Scholar)
	•Penglibatan	Tidak berkenaan	Min. 4 penglibatan sebagai penilai geran, pewasit, editor jurnal atau pemeriksa tesis Ph.D/MSc./ M.Med/tesis/disertasi	Tidak berkenaan

KRITERIA PENILAIAN	PETUNJUK	GRED 56 (PENGAJARAN)	GRED 56 (PENYELIDIKAN)	GRED 56 (PENGAMAL)
Perkhidmatan/sumbangan/ amalan dan aktiviti berkaitan	•Kuantiti dan kualiti perkhidmatan	Min. 1 projek jaringan industri atau masyarakat berimpak termasuk projek perundingan sebagai ketua	Min. 1 projek jaringan industri atau masyarakat berimpak termasuk projek perundingan sebagai ketua	Min. 3 projek jaringan industri atau masyarakat berimpak termasuk projek perundingan sebagai ketua dan 1 daripadanya projek berimpak tinggi
	•Impak pengamalan kepada masyarakat dan industri	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan	Min. 1 projek telah mendapat liputan pada peringkat kebangsaan
	•Penglibatan di peringkat jabatan/ fakulti/pusat	Min. 4 penglibatan (cth: pembangunan kurikulum, aktiviti pelajar dan pembangunan makmal)	Min. 4 penglibatan (cth: pembangunan kurikulum, aktiviti pelajar dan pembangunan makmal)	Min. 1 penglibatan dalam pembangunan/penambahbaikan perkhidmatan kepakaran klinikal
	•Penglibatan di peringkat universiti	Min. 1 penglibatan dalam jawatankuasa peringkat universiti	Min. 1 penglibatan dalam jawatankuasa peringkat universiti	Min. 1 penglibatan dalam jawatankuasa peringkat universiti
	•Sumbangan kepada masyarakat atau industri	Min. 3 libat sama masyarakat atau industri atau perundingan	Min. 3 libat sama masyarakat atau industri atau perundingan	Min. 3 libat sama masyarakat atau industri atau perundingan
	•Keahlian dan kedudukan dalam pertubuhan ilmiah dan profesional	Min. 1 keahlian dalam pertubuhan ilmiah dan profesional	Min. 1 keahlian dalam pertubuhan ilmiah dan profesional	Min. 1 keahlian dalam pertubuhan ilmiah dan profesional
Kepemimpinan/aktiviti berkaitan pengurusan	•Kuantiti dan kualiti kedudukan jawatan kepemimpinan	Min. 1 kedudukan kepemimpinan akademik/ jawatankuasa	Min. 1 kedudukan kepemimpinan akademik/ jawatankuasa	Min. 1 kedudukan kepemimpinan akademik/jawatankuasa
	•Anugerah dan pengiktirafan - universiti, kebangsaan dan antarabangsa	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan
Daya usaha	•Portfolio	Portfolio pengajaran	Portfolio penyelidikan	Portfolio pengamalan